

ANKARA TABİP ODASI TIP FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ BURSUYÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1

(1)Bu Yönerge'nin amacı; tıp fakültesi eğitimlerini başarıyla tamamlamalarına destek olmak için, ekonomik olarak yardım ve desteğe ihtiyaç duyan tıp fakültesi öğrencilerine katkı sağlamak üzere, Ankara Tabip Odası tarafından verilecek burs ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2)Bu Yönerge; Ankara'da bulunan üniversitelerin tıp fakültelerine kayıtlı veya kayıt olma hakkı kazanmış bulunan öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 2

(1)Bu Yönerge, Anayasa'nın 2, 42 ve 135 inci maddeleri ile 6023 sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu'nun 1, 4 ve 8 inci maddeleri uyarınca düzenlenmiştir.

Burs Fonu

Madde 3

(1)Bu Yönerge uyarınca verilecek burs için Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından bir burs fonu oluşturulur. Burs fonunun, bu fona ve burs amacına katkıda bulunmak isteyen hekimlerce yapılacak nakdi ve/veya aynı katkılar ile oluşturulması esastır. Bunun yanında başkaca kişi ve kuruluşlar tarafından da fona bağış şeklinde katkıda bulunulabilir. Odanın, bir dönem içinde topladığı üye aidatların, Genel Kurul tarafından belirlenecek belirli bir oranı da, burs fonuna aktarılır.

(2)Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu, 2021 yılı Ekim ayından ve her durumda iş bu Yönergenin kabul edilerek yayımlandığı tarihten başlamak üzere burs fonuyla ilgili bir duyuru yapar. Burs fonuna katkıda bulunmak isteyenler, duyuruda belirtilen süre içerisinde, katkıda bulunacakları tutarı ve/veya katkının niteliğini yazılı olarak Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu'na bildirirler.

(3)Burs fonuna yapılacak katkı, ilgililer tarafından bir kerede yerine getirilebileceği gibi, aylara bölünerek de yerine getirilebilir.

(4)Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından burs fonu için ayrı bir banka hesabı açılır. Bu hesapta sadece iş bu yönerge ile düzenlenen öğrenci bursu için kaynak toplanır. Bu hesaba ilişkin malî bilgiler, yıllık bilançoda ayrı bir kalem olarak gösterilir.

Burs Komisyonu

Madde 4

(1)Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından; burs verilmesine ilişkin ihtiyaç duyulan kararları alıp değerlendirmeleri yapmak ve de gerekli iş ve işlemleri yürütmek üzere; en az beş üyeden oluşacak, bir "Burs Komisyonu" oluşturulur. Komisyon, çalışmalarını Ankara Tabip Odası'nda gerçekleştirir.

(2)Burs Komisyonu üyelerden biri, Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirlenerek görevlendirilir. Diğer üyeler ise; yine Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından, Ankara Tabip Odası üyeleri arasından belirlenerek atanır. Üst üste üç toplantıya mazeretsiz katılmayan Komisyon üyesinin üyeliği sona erer. Bu nedenle veya Komisyon üyeliği görevinden çekilme gibi bir başka nedenle üye sayısında eksilme olduğu takdirde ve her durumda bir eksilme olmasa da ihtiyaç duyulması halinde, Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu tarafından yeni üye görevlendirmesi yapılabilir.

(3)Komisyon, ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Sekreter seçer. Burs Komisyonu, ihtiyaç duyulan durumlarda Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulunun veya üyelerinden birinin talebi üzerine ve her durumda ayda bir kez toplanır. Komisyon kararlarını toplantıda hazır bulunanların oyçokluğu ile alır, oylar arasında eşitlik olduğunda ise Komisyon Başkanının oyunu alan görüşe üstünlük tanınır. Alınan kararlar, Komisyon Karar Defteri'ne işlenir. Kararların işlenmesi ve uygulanması, Komisyon Sekreteri tarafından takip edilir.

(4)Burs Komisyonu'nun görev süresi, Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile birlikte sona erer. Odanın seçimli genel kurulunun ardından yeni oluşturulan Oda Yönetim Kurulu tarafından en geç iki ay içerisinde Burs Komisyonu'nun yeni üyeleri de yukarıda yer alan usule göre belirlenir. Daha önce görev almış üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(5)Burs Komisyonu, aşağıda sayılan görevleri yerine getirir:

a.Burs fonuna katkıda bulunulması için hekimlere ve diğer ilgililere yönelik duyurular hazırlar ve bu duyuruların Odanın web sayfasında yayınlanmasını ve diğer iletişim araçlarıyla hekimlere ve ilgililere ulaşmasını sağlar.

b.Burs fonuna katkıda bulunacağını bildiren hekimler ve diğer ilgililerle iletişim kurar; gerekli yazışmaları yürütür.

c.Öğrencilerin kullanacağı "burs başvuru formu"nu hazırlar.

d.Her yıl Ağustos ayında, burs talebinde bulunacak öğrenciler için başvuru koşullarını ve başvuru süresini içerir duyuruyu hazırlar ve Odanın resmi web sayfasında yayınlanmasını ve de diğer iletişim araçlarıyla öğrencilerin haberdar olmasını sağlar; bu amaçla ilgili tıp fakültesi dekanlıklarıyla ve diğer ilgili birimlerle gerekli yazışmaları yapar.

e.Her yıl Eylül ayında, burs fonunda toplanan kaynak çerçevesinde burs verilecek öğrenci sayısını ve bursun miktarını belirler.

f.Her yıl Ekim ayında, başvurucuların ekonomik ihtiyaç düzeylerini, başarı ve liyakat durumlarını ve tıp fakültelerine göre dağılımlarını gözeterek burs başvurularını değerlendirir ve burs verilecek öğrencileri belirler.

g.Başvuru sayısının fazla olması durumunda; ekonomik ihtiyaç düzeyini saptamak için başvuruculardan ek bilgi ve belge isteyebilir, gerekli araştırma ve incelemeleri yapabilir, ilgili eğitim ve öğretim yılından geçerli olmak üzere ek başarı ve/veya liyakat ölçütleri de belirleyebilir.

h.Burs verilecek öğrencilerin listesi ile bursun devamına ve kesilmesine ilişkin teklifleri Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu'na sunar.

i.İş bu Yönerge'de yer alan amaç ve kapsamla ilgili diğer iş ve işlemleri yerine getirir, ilgili kararları alır, Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur.

(6)Bursun verilmesi, devamı ve kesilmesine ilişkin teklifler ve komisyonun diğer karar ve önerileri; Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu'nun kararı ile kesinlik kazanır ve uygulamaya konulur. Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu'nun ilgili kararların alınmasında her durumda bir takdir hakkı mevcuttur.

Burs Türleri, Miktarları ve Süreler

Madde 5

(1)**ATO Destek Bursu (ADB):** İş bu Yönerge ve Ankara Tabip Odası Burs Komisyonu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde maddi desteğe gereksinimi olan başarılı öğrencilere, Ankara Tabip Odası burs fonundan sağlanan burslardır. Miktarı her yıl Ankara Tabip Odası Burs Komisyonu tarafından belirlenerek, duyurusu yapılır.

(2)**İsim Yaşatma Bursu (İYB):** Tıp bilimi ve/veya hekimlik mesleği mensuplarının isim ve anılarını, eğitim bursu ile yaşatmak amacıyla yapılan bağışlarla sağlanan ve miktarı ADB ile aynı olan burslardır. Bu kapsamda aynı kişi/kişiler adına birden fazla sayıda öğrenciye de burs verilebilir.

(3)**Şartlı Bağış Bursu (ŞBB):** Ankara Tabip Odası burs fonu dışında gerçek ve tüzel kişi ya da kurumlar tarafından yapılan "şartlı bağış"lardan, bağış yapan(lar)ın talebi doğrultusunda ve Ankara Tabip Odası tarafından "durumu uygun bulunan" öğrenci(ler)e verilen burslardır.

Burs Başvurusu

Madde 6

(1)Burs başvurusu, iş bu Yönergedeki esaslara ve usule göre belirlenip Odanın resmi web sayfasında yayınlanan duyurudaki gerekler uyarınca, Ankara Tabip Odası'na yapılır.

(2)Başvuran öğrencinin burstan yararlanabilmesi için, aşağıdaki koşulları taşıması gerekir:

- a. Ankara'da bulunan bir üniversitenin tıp fakültesine kayıtlı öğrenci veya kayıt olma hakkı kazanmış bulunan öğrenci aday olmak
- b. Ekonomik durumu itibarıyla bursa ihtiyaç duymak
- c. Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere vakıf, dernek, sendika, meslek kuruluşu ve benzeri kurum ve kuruluşlardan burs almıyor olmak
- d. Başvuru için yayınlanan duyuruda belirtilmiş diğer koşulları sağlamak
- e. Süresi içinde başvuru formunu doldurmak ve istenen belgeleri teslim etmek

(3)Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan ve yukarıdaki koşulları taşıyan kişiler de burs başvurusunda bulunabilir. Ancak Burs Komisyonu ve Oda Yönetim Kurulu, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanlardan burs verilecek öğrenci sayısını %5 i geçmemek üzere değerlendirebilir.

(4)Başvuru sırasında Burs Komisyonu tarafından hazırlanan Başvuru Formu'nun başvuru tarafından eksiksiz doldurulması ve aşağıdaki belgelerin de bu forma eklenmesi gerekir:

1. Yazılı özgeçmiş
2. 2 adet vesikalık fotoğraf
3. Nüfus cüzdanı fotokopisi
4. İkametgah belgesi (*e-devlet üzerinden Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü hizmetleri arasında bulunan "Yerleşim Yeri (İkametgah) ve Diğer Adres Belgesi Sorgulama" çıktısı*)
5. ÖSYM Aday İşlemleri Sisteminden TYT/AYT Sonucu (*TYT/TYT ve Yerleştirme Puanları Dahil - <https://ais.osym.gov.tr/Sonuc/Listele>*) (*SADECE HAZIRLIK SINIFI YADA 1. SINIFA BAŞLAYACAK ÖĞRENCİLER İÇİNDİR.*)
6. Tıp fakültesinde öğrenim gören öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgesi (*<https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama>*)
7. Son dönem not durumunu belirten belge (transkript) (*hazırlık sınıfı veya 1. Sınıfa başlayan öğrenciler hariç tüm başvuran adaylardan istenir*)
8. Öğrenciye ait KYK Burs ve Kredi Bilgileri (*sadece eski bursiyer ve 2020 öncesi mezunlar için ZORUNLUDUR. E-devlet üzerinden Gençlik ve Spor Bakanlığı hizmetleri arasında bulunan "Öğrenim / Katkı Kredisi ve Burs Sorgulama" detay sayfası- <https://www.turkiye.gov.tr/kyk-ogrenim-katki-kredisi-ve-burs-sorgulama>*)
9. Tüm aile bireylerini (vefat/yaşam durumu, kardeş sayısı, medeni hali vb.) içeren vukuatlı nüfus kayıt örneği (*e-devletten alınabilir. Ebeveynlerin aldığı dökümdede tüm aile bireyleri görülmektedir*)
10. Öğrenci yurttan kalıyorsa kurum imzalı yurt belgesi, kiralık evde kalıyorsa kira kontratı fotokopisi
11. Anne-baba vefat etmiş ise; öğrencinin kendisine ait "4A, 4B ve 4C Aylık Bilgisi" (*e-devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu -SGK- hizmetleri arasında bulunan "4A, 4B ve 4C Emekli Aylık Bilgisi Sorgulama" sayfa çıktıları - <https://www.turkiye.gov.tr/4a-emekli-aylik-bilgisi> ... <https://www.turkiye.gov.tr/4b-emekli-aylik-bilgisi>, <https://www.turkiye.gov.tr/4c-emekli-aylik-bilgisi>*)
12. Anne ve babaya ait SGK Tescil ve Hizmet Dökümü (*e-devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu -SGK- hizmetleri arasında bulunan tescil ve hizmet dökümü sayfasında "Tüm SGK Hizmet Dökümü" işaretlenerek "Barkodlu Belge" oluşturulacaktır. <https://www.turkiye.gov.tr/sqk-tescil-ve-hizmet-dokumu>*)
13. Çalışan anne ve babaya ait maaş bordroları (*Devlet memurları için e-bordro, diğer çalışanlar için iş yerlerinden alınacak güncel bordro örneği <https://www.turkiye.gov.tr/e-bordro-sorgulama>*)
14. Anne ve baba emekli ise SGK "4A, 4B ve 4C Emekli Aylık Bilgisi" (*E-devlet üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu -SGK- hizmetleri arasında bulunan "4A, 4B ve 4C Emekli Aylık Bilgisi Sorgulama" sayfası çıktıları*)

[https://www.turkiye.gov.tr/4a-emekli-aylik-](https://www.turkiye.gov.tr/4a-emekli-aylik-bilgisi)

[bilgisi,](https://www.turkiye.gov.tr/4a-emekli-aylik-bilgisi)

[https://www.turkiye.gov.tr/4b-emekli-aylik-](https://www.turkiye.gov.tr/4b-emekli-aylik-bilgisi)

[bilgisi, https://www.turkiye.gov.tr/4c-emekli-aylik-bilgisi](https://www.turkiye.gov.tr/4c-emekli-aylik-bilgisi)

15. Anne ve babaya ait e-devlet vergi levhası (*E-devlet üzerinden Gelir İdaresi Başkanlığı -GİB- hizmetleri arasında bulunan "e-Vergi Levhası Sorgulama" sayfa çıktıları* <https://www.turkiye.gov.tr/e-vergi-levhasi-sorgulama>)
16. Öğrencinin kendisi ile anne ve babasına ait tapu taşınmaz bilgileri (*E-devlet üzerinden Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü hizmetleri arasında bulunan "Tapu Bilgileri Sorgulama" sayfasından isim, soyadı ve taşınmaz listesinin bulunduğu ilk sayfanın çıktıları* <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-bilgileri-sorgulama>)
17. Ailenin oturduğu ev kira ise "kira kontratı" fotokopisi
18. Öğrencinin kendisi ile anne ve babası adına tescilli araç bilgileri (*E-devlet üzerinden Emniyet Genel Müdürlüğü Trafik hizmetleri arasında bulunan "Adıma Tescilli Araç Sorgulama" sayfasının isim görünecek şekildeki ekran görüntüsü* <https://www.turkiye.gov.tr/emniyet-adima-tescilli-arac-sorgulama>)

(5) Talep edilen bilgilerin mevcut olmadığı hallerde, durumun belgelendirilmesi amacıyla, "kaydınız yoktur" yazılı e-devlet bilgisi ve isim bulunan ekran görüntülerinin verilmesi zorunludur. Tüm belgelerde kişinin adı ve soyadının bulunmasına özellikle dikkat edilmelidir.

Bursun Ödenmesi, Devamı, Kesilmesi

Madde 7

(1) Burs ödemeleri, her yıl Ekim ayında başlar. Ödeme, on iki ay süreyle, her ayın onbeşinci günü, öğrenci adına açılmış banka hesabına yapılır.

(2) Burs ödenmesi kararı, kural olarak bir yıl için geçerlidir. Öğrenci süresi içinde yeniden başvuruda bulunursa, iş bu Yönerge'nin 6 ncı maddesindeki koşulların varlığı ve burs fonunun yeterli olması halinde, bursun devamına karar verilebilir.

(3) Aşağıdaki durumlarda bursun kesilmesine karar verilebilir;

a. Öğrencinin başvuru sırasında yanıltıcı bilgi verdiğinin anlaşılması

b. Öğrencinin tıp fakültesiyle ilişkisinin sona ermesi

c. Öğrencinin; Tıbbi Deontoloji Tüzüğü ve/veya TTB Disiplin Yönetmeliği lafzında karşılığı veya benzeri bulunan hukuka aykırı kusurlu bir eylem gerçekleştirmesi, ve/veya hekimlik mesleği ve andında anlam ve karşılık bulan değerlere aykırı tutum ve davranışlar sergilemesi

(4) Yukarıda sayılanlar yanında; burs fonunun yetersiz hale gelmesi, bursun devamı için kaynak bulunamaması gibi nedenlerle de burs ödemeleri tamamen veya kısmen kesilebilir.

Çeşitli Hükümler

Madde 8

Bu Yönerge de hüküm bulunmayan hallerde Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu karar vermeye yetkilidir.

Yürürlük**Madde 9**

Bu Yönerge, 2021-2022 eğitim ve öğretim döneminden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme**Madde 10**

Bu Yönerge hükümlerini, Ankara Tabip Odası Yönetim Kurulu yürütür.